

DZIENNIK ZARZĄDZEŃ I ROZKAZÓW
KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY POŻARNYCH

Warszawa, dnia 15 grudnia 1985 r. **Nr 3-4***

TREŚC: Str.

8

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 22 października 1985 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zwrotu równowartości pomocy materialnej, kosztów utrzymania i umundurowania, otrzymanych w czasie nauki w szkołach pożarniczych

(Monitor Polski Nr 37, poz. 247)

Na podstawie art. 35 ust. 2 dekretu z dnia 27 grudnia 1974 r. o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa (Dz.U. z 1974 r. Nr 50, poz. 321 i z 1975 r. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 1 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 grudnia 1976 r. w sprawie zwrotu równowartości pomocy materialnej, kosztów utrzymania i umundurowania, otrzymanych w czasie nauki w szkołach pożarniczych (M.P. Nr 44, poz. 218 i z 1983 r. Nr 33, poz. 181) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) koszty utrzymania i umundurowania za każdy rok nauki w Szkole Głównej Służby Pożarniczej — w wysokości 94 000 zł, a w szkołach chorążych pożarnictwa — w wysokości 99 000 zł".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 września 1985 r.

Minister Spraw Wewnętrznych:
Cz. Kiszczak

ZARZĄDZENIE Nr C/12/I/85 PREZESA NARODOWEGO BANKU POLSKIEGO
z dnia 20 czerwca 1985 r.

Organizacja ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych Narodowego Banku Polskiego oraz przedsiębiorstwach, dla których organem założycielskim jest NBP

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 20, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację ochrony przeciwpożarowej w Centrali NBP, zakładach przy Centrali, terenowych jednostkach organizacyjnych NBP, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi" oraz w Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych i Mennicy Państwowej, zwanych dalej „przedsiębiorstwami".

§ 2.1. Za zapewnienie ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych, przedsiębiorstwach oraz komórkach organizacyjnych Centrali NBP odpowiedzialni są ich dyrektorzy, a w odniesieniu do całości obiektu Centrali — dyrektor Departamentu Spraw Obronnych.

2. Koordynację i nadzór nad całokształtem zagadnień ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych i przedsiębiorstwach sprawuje dyrektor Departamentu Spraw Obronnych, który spełnia te zadania przy pomocy Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej.

3. Nadzór nad stanem ochrony przeciwpożarowej w okręgach bankowych sprawują dyrektorzy oddziałów okręgowych NBP poprzez Wydziały (Zespoły) Zabezpieczeń i Spraw Wydzielonych.

§ 3.1. Sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej prowadzą:

1) Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej, podległy dyrektorowi Departamentu Spraw Obronnych, a w zakresie realizacji zadań operacyjno-technicznych Komendantowi Głównemu Straży Pożarnych,
2) w Centrali Narodowego Banku Polskiego etatowy pracownik, podległy naczelnikowi Wydziału V Departamentu Spraw Obronnych,
3) w okręgach bankowych — pracownicy Wydziałów (Zespołów) Zabezpieczeń i Spraw Wydzielonych, którym powierzono te zagadnienia, podlegli naczelnikom (kierownikom) tych komórek organizacyjnych,
4) w zakładach przy Centrali NBP, Skarbcu Emisyjnym, oddziałach okręgowych i pozostałych terenowych jednostkach organizacyjnych NBP — wyznaczeni pracownicy, zwani dalej „referentami ochrony przeciwpożarowej", podlegli w tym zakresie kierownikom jednostek organizacyjnych lub ich zastępcom,
5) w Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych i Mennicy Państwowej — pracownicy zatrudnieni na etatowych stanowiskach pracy, podlegli dyrektorowi lub zastępcy dyrektora ds. technicznych.

2. Ramowy zakres zadań i obowiązków pracowników wymienionych w ust. 1 pkt. 2—5 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Do zakresu działania Głównego Inspektora Ochrony Przeciwpożarowej należy w szczególności:

1) określenie podstawowych kierunków i sposobów zabezpieczenia przeciwpożarowego jednostek organizacyjnych i przedsiębiorstw,
2) przeprowadzanie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwach i jednostkach organizacyjnych NBP, wydawanie doraźnych zaleceń, opracowywanie wniosków lub projektów zarządzeń pokontrolnych,
3) wykonywanie czynności określonych przez dyrektora Departamentu Spraw Obronnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Banku Gospodarki Żywnościowej (z wyłączeniem banków spółdzielczych), Banku Handlowym w Warszawie S.A. i Banku Polska Kasa Opieki S.A.,
4) opracowywanie w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Straży Pożarnych, programów szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tego szkolenia,
5) opracowywanie lub opiniowanie materiałów dydaktyczno-szkoleniowych i propagandowych, stanowiących pomoc w szkoleniu przeciwpożarowym pracowników,
6) koordynowanie i nadzór nad szkoleniem służby przeciwpożarowej w ramach obrony cywilnej,
7) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych NBP i przedsiębiorstwach oraz przedstawianie w tym zakresie wniosków kierownictwu NBP,
8) inicjowanie i opracowywanie projektów normatywnych aktów prawnych i aktów prawnych Prezesa NBP o charakterze wewnętrznym z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz opiniowanie aktów prawnych innych banków w tym zakresie,
9) nadzór nad realizacją ustaleń normatywnych aktów prawnych, zarządzeń, instrukcji służbowych, pism okólnych, wytycznych i innych aktów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
10) inspirowanie postępu technicznego oraz prac naukowo-badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb banków i przedsiębiorstw,
11) prowadzenie informacji technicznej oraz udzielanie konsultacji w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
12) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Centrali NBP w zakresie potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
13) konsultowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji budowlanych w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,
14) udział w konferencjach, naradach i komisjach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz organizowanie narad instruktażowych z pracownikami prowadzącymi sprawy ochrony przeciwpożarowej,

15) udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyn zaistniałych pożarów oraz opracowywanie w tym zakresie analiz i wniosków,
16) współdziałanie z terytorialnie właściwymi komendami straży pożarnych oraz resortami w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 5. Na stanowiskach pracy, o których mowa w § 3 pkt. 2—5 powinni być zatrudnieni pracownicy posiadający minimum średnie wykształcenie i specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach oficerowie i chorążowie pożarnictwa.

2. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w jednostkach organizacyjnych NBP i przedsiębiorstwach, na których mogą być zatrudnieni funkcjonariusze pożarnictwa, ustala dyrektor Departamentu Spraw Obronnych, po uzgodnieniu z Komendantem Głównym Straży Pożarnych.

§ 6.1. W Centrali NBP oraz w terenowych jednostkach organizacyjnych NBP o stanie etatowym większym niż 100 osób, jak również w oddziałach (zakładach) bez względu na ilość pracowników, posiadających garaże o trzech i więcej stanowiskach oraz warsztaty naprawcze, stałe instalacje przeciwpożarowe (alarmowe lub gaśnicze) — powołuje się komisje pożarowo-techniczne, jako zespoły doradcze kierowników jednostek w zakresie rozwiązywania organizacyjnych i technicznych problemów ochrony przeciwpożarowej.

2. W zakładach przy Centrali NBP, Skarbcu Emisyjnym oraz w terenowych jednostkach organizacyjnych NBP, w których nie powołano formacji obrony cywilnej — powołuje się pogotowia przeciwpożarowe z zadaniem podjęcia działań interwencyjnych w przypadku powstania pożaru w rejonie działania.

3. Szczegółowe zasady wykonywania zadań i obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz tryb powoływania referentów ochrony przeciwpożarowej, komisji pożarowo-technicznych i pogotowi przeciwpożarowych w jednostkach organizacyjnych NBP, zawiera instrukcja służbowa nr C/12 „Ochrona przeciwpożarowa”.

§ 7. Dyrektorzy Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych i Mennicy Państwowej opracują i wprowadzą w życie regulamin ochrony przeciwpożarowej dla podległych przedsiębiorstw oraz powołują komisje pożarowo-techniczne i pogotowia przeciwpożarowe, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2.

§ 8.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych NBP oraz dyrektorzy przedsiębiorstw są obowiązani do dokonywania co najmniej raz w roku analizy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w ich jednostkach i przedsiębiorstwach.

2. Informacje zbiorcze z przeprowadzonych analiz, o których mowa w ust. 1, dyrektorzy oddziałów okręgowych NBP oraz przedsiębiorstw przesyłają do Departamentu Spraw Obronnych NBP w terminie do dnia 15 lutego każdego roku za rok poprzedni. Za Centralę NBP informację przedstawia Wydział V Departamentu Spraw Obronnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierujący
Narodowym Bankiem Polskim:
Wiceprezes
Z. Pakuła

Załączniki do zarządzenia nr C9/12/I/85
Prezesa Narodowego Banku Polskiego
z dnia 20 czerwca 1985 r. (poz. 9)

Załącznik nr 1

RAMOWY ZAKRES DZIAŁANIA PRACOWNIKÓW PROWADZĄCYCH SPRAWY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Do zakresu działania pracownika prowadzącego sprawy ochrony przeciwpożarowej w Centrali NBP należy w szczególności:
1) współpraca ze Służbą Gospodarczą Centrali w realizacji zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej administrowanych obiektów,
2) kontrola przestrzegania przez pracowników Centrali obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz prowadzenie działalności propagandowo-ostrzegawczej w tym zakresie,
3) znajomość warunków budowlano-technicznych ochranianych obiektów, ich urządzeń i wyposażenia technicznego, zasad ewakuacji itp.,
4) przeprowadzenie systematycznych wewnętrznych kontroli, udział w kontrolach prowadzonych przez organy ochrony przeciwpożarowej lub jednostkę nadrzędną, wydanie doraźnych zaleceń w zakresie uprawnień ustalonych przez przełożonego,
5) organizowanie systematycznego podstawowego szkolenia przeciwpożarowego pracowników komórek organizacyjnych Centrali,
6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem, stanem technicznym oraz terminową konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, odpowiednim oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych,
7) zgłaszanie przełożonemu wniosków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń, urządzeń i instalacji w obiektach administrowanych lub użytkowanych przez Centralę NBP,
8) opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową oraz współudział w opracowywaniu planów dostosowania obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej,
9) czynny udział w pracach komisji pożarowo-technicznej oraz szkoleniach, naradach i odprawach poświęconym zagadnieniom z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
10) uczestniczenie w ustalaniu środków i sposobów zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych, wnioskowanie o zastosowanie sankcji

służbowych w stosunku do pracowników winnych nieprzestrzegania przepisów i wymogów przeciwpożarowych,

11) udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów i urządzeń oraz w komisjach odbiorczych,
12) nadzór fachowy i koordynacja działalności referentów ochrony przeciwpożarowej w departamentach i zakładach Centrali,
13) analizowanie przyczyn i skutków zaistniałych pożarów oraz opracowywanie wniosków i metod prewencji,
14) opracowywanie projektu rocznej informacji o stanie i warunkach zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów Centrali,
15) współdziałanie w przygotowaniu Centrali w zakresie obrony cywilnej w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej,
16) współpraca z terytorialnie właściwą komendą straży pożarnych,
17) realizacja innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej określonych przez przełożonego.

2. Do zakresu działania pracowników prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej w Wydziałach (Zespołach) Zabezpieczeń i Spraw Wydzielonych należy w szczególności:

1) koordynacja kierunków działania w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego w podległych jednostkach organizacyjnych, przeprowadzanie odpraw instruktażowych i narad roboczych w tym zakresie,
2) nadzór fachowy nad działalnością referentów ochrony przeciwpożarowej oraz pogotowi przeciwpożarowych,
3) prowadzenie okresowych i problemowych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej, sprawdzanie stopnia przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w jednostkach organizacyjnych niższego stopnia,
4) opracowywanie i przedkładanie dyrektorowi Oddziału Wojewódzkiego NBP wniosków odnośnie stwierdzonych nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym jednostek organizacyjnych,
5) nadzór nad opracowywaniem planów dostosowania obiektów do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz czuwanie nad ich realizacją,
6) planowanie potrzeb w zakresie wyposażenia obiektów w sprzęt i urządzenia pożarnicze,
7) udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów i urządzeń oraz w komisjach odbiorczych,
8) współpraca z terytorialnie właściwymi komendami straży pożarnych,
9) składanie okresowej i rocznej informacji dyrektorowi Oddziału Wojewódzkiego NBP o stanie i warunkach zabezpieczenia przeciwpożarowego w podległych jednostkach organizacyjnych,
10) organizowanie i nadzorowanie specjalistycznego szkolenia referentów ochrony przeciwpożarowej oraz przewodniczących komisji pożarowo-technicznych,
11) prowadzenie zbiorczej ewidencji pożarów oraz udział w dochodzeniach popożarowych, analizowanie przyczyn ich powstania oraz opracowywanie odpowiednich metod przeciwdziałania,
12) prowadzenie zbiorczej dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia przeciwpożarowego w podległych jednostkach organizacyjnych,
13) wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej określonych przez przełożonego.

3. Do zakresu działania referentów ochrony przeciwpożarowej należy w szczególności:

1) kontrola przestrzegania przez pracowników jednostki organizacyjnej obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz prowadzenie działalności propagandowej w tym zakresie,
2) znajomośc warunków budowlano-technicznych ochranianego obiektu, jego urządzeń i wyposażenia technicznego, zasad ewakuacji itp.,
3) przeprowadzanie co najmniej raz w miesiącu wewnętrznych kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego, udział w kontrolach prowadzonych przez organy ochrony przeciwpożarowej lub jednostkę nadrzędną, wydawanie doraźnych zaleceń w zakresie uprawnień ustalonych przez kierownictwo jednostki,
4) prowadzenie instruktażu wstępnego i organizowanie szkolenia podstawowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej pracowników jednostki,
5) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem i terminową konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, odpowiednim oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych,
6) zgłaszanie kierownictwu jednostki organizacyjnej wniosków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń, urządzeń i instalacji w obiektach administrowanych lub użytkowanych przez jednostkę,
7) opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową,
8) czynny udział w pracach komisji pożarowo-technicznej w przypadku jej powołania,
9) uczestniczenie w organizacji i przebiegu szkoleniowych alarmów pożarowych oraz szkoleniach, naradach i odprawach poświęconych zagadnieniom ochrony przeciwpożarowej,
10) uczestniczenie w ustalaniu środków i sposobów zabezpieczenia prac pożarowo-niebezpiecznych oraz współdziałania w tym zakresie z odpowiednimi komórkami jednostki,
11) udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów i urządzeń oraz w komisjach odbiorczych,
12) sprawowanie fachowego nadzoru nad działalnością pogotowi przeciwpożarowych w przypadku ich powołania,
13) analizowanie przyczyn i skutków zaistniałych pożarów, opracowywanie na tej podstawie do-

datkowych wniosków i metod prewencji przeciwpożarowej w jednostce,

14) współdziałanie w przygotowaniu jednostki w zakresie obrony cywilnej w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej,
15) współpraca z Wydziałem (Zespołem) Zabezpieczeń i Spraw Wydzielonych oraz terytorialnie właściwą komendą straży pożarnych,
16) realizacja innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej określonych przez przełożonego.

4. Do zakresu działania pracowników prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej w Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych i Mennicy Państwowej należy w szczególności:

1) przeprowadzanie okresowych i doraźnych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach i obiektach oraz wydawanie doraźnych zaleceń w zakresie uprawnień ustalonych przez przełożonego,
2) zgłaszanie dyrekcji przedsiębiorstwa wniosków zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego obiektów przedsiębiorstwa i stosowanych w produkcji procesów technologicznych,
3) prowadzenie szkolenia wstępnego instruktażowego pracowników oraz współdziałanie z komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa w organizowaniu podstawowego i specjalistycznego szkolenia przeciwpożarowego,
4) udział w szkoleniach, naradach i konferencjach poświęconych ochronie przeciwpożarowej oraz w pracach zakładowej komisji pożarowo-technicznej,
5) współdziałanie z właściwymi służbami przedsiębiorstwa w zakresie ustalania wymagań ochrony przeciwpożarowej przy prowadzeniu prac stwarzających zagrożenie pożarowe oraz przy remontach, pracach modernizacyjnych, adaptacyjnych i innych,
6) udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów i urządzeń oraz w komisjach rozruchowych i odbiorczych,
7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem, stanem technicznym i konserwacją sprzętu oraz urządzeń przeciwpożarowych, wyznaczaniem, oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych, środków łączności i alarmowania, punktów czerpania wody do celów gaśniczych itp.,
8) inicjowanie konferencji i narad roboczych w sprawach poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa przy współudziale odpowiednich specjalistów,
9) sprawowanie nadzoru nad działalnością ochotniczych (obowiązkowych) straży pożarnych, pogotowi przeciwpożarowych oraz stanem wyszkolenia i wyposażenia tych służb,
10) organizowanie i prowadzenie przeciwpożarowej działalności propagandowej przy wykorzystaniu do tego celu dostępnych środków przekazu,
11) współdziałanie przy opracowywaniu i aktualizacji regulaminu ochrony przeciwpożarowej oraz planów ewakuacji i operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa,
12) analizowanie wspólnie ze służbami technicznymi przyczyn i skutków zaistniałych pożarów lub zapłonów technologicznych, zgłaszanie wniosków o zaprzestanie użytkowania maszyn, urządzeń, instalacji lub aparatury grożących pożarem lub wybuchem,
13) wnioskowanie o zastosowanie sankcji służbowych w stosunku do pracowników winnych nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i wymogów przeciwpożarowych,
14) współdziałanie z komendantem zakładowej formacji obrony cywilnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
15) współpracowanie z terytorialnie właściwymi komendami straży pożarnych,
16) wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej określonych przez dyrektora przedsiębiorstwa.

Załącznik nr 2

RAMOWE ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA REGULAMINÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ PAŃSTWOWEJ WYTWÓRNI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ MENNICY PAŃSTWOWEJ

1. Zadania i obowiązki zastępców dyrektora w zakresie ochrony przeciwpożarowej powinny być ustalone odrębnie dla każdego z zastępców, odpowiednio do zakresu kierowania i sprawowania nadzoru nad komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa.

2. Zadania i obowiązki głównego technologa powinny uwzględniać:

— opracowywanie charakterystyki pożarowej i wybuchowej stosowanych surowców i materiałów,
— wprowadzenie do instrukcji technologiczno-ruchowych elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych,
— współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych, technicznych oraz pracownikiem prowadzącym sprawy ochrony przeciwpożarowej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych,
— określenie zasad wdrażania nowych procesów technologicznych, stwarzających zagrożenie pożarowe i wybuchowe,
— ustalanie zakresu i częstotliwości przeglądów, konserwacji i remontów urządzeń oraz instalacji technologicznych wynikających z potrzeb zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— ustalanie stref zakazu palenia tytoniu lub używania ognia otwartego, itp.

3. Zadania i obowiązki głównego energetyka powinny uwzględniać:

— rodzaje urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi (elektryczne, ogrzewcze, gazowe, odgromowe, alarmowe, kontrolno-pomiarowe,

łączności, uziemiające, wodne, kanalizacyjne itp.),
— określenie urządzeń podlegających kontroli, przeglądom i konserwacji, celem zapewnienia właściwych warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— system nadzoru nad pracami konserwacyjnymi oraz wdrażanie wniosków wynikających z kontroli instalacji i urządzeń,
— ustalanie form instruktażu i szkolenia konserwatorów,
— współdziałanie z głównym technologiem, kierownikami komórek technicznych i organizacyjnych oraz pracownikiem prowadzącym sprawy ochrony przeciwpożarowej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi głównego energetyka,
— zasady postępowania w przypadku awarii w urządzeniach i instalacjach podlegających nadzorowi głównego energetyka.

4. Zadania i obowiązki głównego mechanika powinny uwzględniać:
— rodzaje urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi (wentylacyjne, mechaniczne, technologiczne, transportu wewnętrznego itp.),
— ustalanie rodzaju dokumentacji i urządzeń podlegających kontroli, przeglądom i konserwacji, dla zapewnienia właściwych warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— wdrażanie wniosków z przeprowadzonych przeglądów oraz kontroli urządzeń i instalacji,
— współdziałanie z kierownikami komórek technicznych i organizacyjnych w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi głównego mechanika,
— zasady postępowania w przypadku powstania awarii w urządzeniach lub instalacjach podlegających nadzorowi głównego mechanika.

5. Zadania i obowiązki kierownika działu transportu powinny uwzględniać:
— uzyskiwanie informacji o własnościach pożarowych i wybuchowych transportowanych surowców, materiałów i gotowych wyrobów,
— współdziałanie z komórkami technicznymi i pracownikiem prowadzącym sprawy ochrony przeciwpożarowej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego w transporcie,
— informowanie i instruowanie podległych pracowników o zagrożeniu pożarowym i wybuchowym w transporcie,
— ustalanie sposobów zabezpieczenia środków transportu oraz transportowanych materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym i wybuchowym.

6. Zadania i obowiązki kierownika magazynu lub magazyniera powinny uwzględniać:
— uzyskiwanie informacji o charakterystyce pożarowej i wybuchowej magazynowanych surowców i materiałów,
— współdziałanie z komórkami technicznymi i pracownikiem prowadzącym sprawy ochrony przeciwpożarowej w zakresie bezpiecznego pod względem pożarowym i wybuchowym magazynowania i składowania,
— informowanie odbiorców o właściwościach pożarowo-wybuchowych pobieranych z magazynu materiałów i surowców,
— instruowanie pracowników magazynu o zagrożeniu pożarowym i wybuchowym występującym w magazynach oraz o zasadach bezpiecznego magazynowania i składowania,
— ustalanie zasad postępowania przy zamykaniu magazynów (wyłączanie urządzeń elektrycznych, usuwanie opakowań i odpadów, zamykanie drzwi itp.).

7. W innych komórkach organizacyjnych zakładu należy określić zadania i obowiązki kierowników tych komórek, w których wykonywane prace stwarzają lub mają wpływ na zagrożenie pożarowe lub wybuchowe.
Zadania i obowiązki powinny być ustalone, np. dla kierownika laboratorium, kierownika działu remontowego, głównego automatyka itp., oddzielnie dla każdego z nich. W regulaminie należy odrębnie określić zadania i obowiązki służb dozorowania (straż przemysłowa, portierzy, dozorcy) w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

8. Zadania i obowiązki kierownika wydziału, mistrza, brygadzisty powinny uwzględniać:
— instruowanie pracowników na stanowiskach pracy o występującym zagrożeniu pożarowym,
— organizację i nadzór nad działalnością pogotowia przeciwpożarowego,
— nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów przeciwpożarowych i postanowień regulaminu ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa,
— zaznajamianie pracowników z zagrożeniem pożarowym i wybuchowym występującym w wydziale (dziale), w szczególności w przypadkach wprowadzania nowych procesów technologicznych, zmiany urządzeń technologicznych i zastosowania nowych surowców lub materiałów,
— wykorzystywanie narad z pracownikami dla omawiania spraw zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— organizowanie próbnych alarmów pożarowych i ćwiczeń z pracownikami wydziału (działu),
— współdziałanie ze służbami technicznymi i pracownikiem prowadzącym sprawy ochrony przeciwpożarowej w sprawach zabezpieczenia przeciwpożarowego wydziału (działu),
— sprawowanie nadzoru nad urządzeniami i sprzętem przeciwpożarowym stanowiącym wyposażenie wydziału (działu),
— zapewnienie utrzymania w należytym stanie dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz dostępu do budynku lub urządzeń,
— powiadamianie odpowiednich komórek organizacyjnych o brakach i usterkach w zabezpieczeniu przeciwpożarowym wydziału (działu),
— wykonywanie zarządzeń i zaleceń w sprawach dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego wydziału (działu),
— zabezpieczenie wydziału (działu) w związku z przerwami w produkcji (po zakończeniu pracy, w dniach wolnych od pracy, w czasie remontów itp.).

W zależności od organizacji wydziału (działu) wymienione wyżej zadania należy podzielić i ustalić

odrębnie dla kierownika wydziału, mistrza i brygadzisty.

9. Zadania i obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej powinny dotyczyć wszystkich pracowników przedsiębiorstwa niezależnie od zajmowanego stanowiska, wykonywanych funkcji oraz miejsca pracy.

Pracownicy zobowiązani są:

— przestrzegać przepisy przeciwpożarowe w zakresie zapobiegania pożarom, znać zasady ewakuacji i zachowania się na wypadek pożaru oraz obsługi sprzętu i urządzeń gaśniczych,
— dbać o właściwy stan ochrony przeciwpożarowej na stanowisku pracy, w szczególności dopilnować, aby narzędzia pracy, aparatura, maszyny i urządzenia techniczne obsługiwane w czasie pracy utrzymywane były w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pracy i eliminującym możliwość powstania pożaru,
— uczestniczyć w szkoleniach przeciwpożarowych i wykonywaniu zadań w pogotowiu przeciwpożarowym lub pełnić służbę w obowiązkowej straży pożarnej w przypadku powołania w jej skład,
— usuwać lub powodować usunięcie zaniedbań, nieprawidłowości, mogących być przyczyną pożaru oraz informować o nich przełożonych,
— brać udział w akcjach ratowniczych w wypadku pożaru lub innej klęski żywiołowej, podporządkowując się w tym zakresie dowódcy akcji ratowniczej.

10. Zadania pracownika prowadzącego sprawy ochrony przeciwpożarowej powinny zawierać w szczególności:

— zadania i obowiązki określone w załączniku nr 1,
— uprawnienia w zakresie kontroli i wydawania doraźnych poleceń,
— zasady współdziałania z kierownikami innych komórek technicznych i organizacyjnych w przedmiocie ochrony przeciwpożarowej.

11. Organizację szkolenia przeciwpożarowego należy ustalić przez:

— wyznaczenie komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa zobowiązanej do prowadzenia szkolenia,
— określenie zasad organizacyjnych przygotowania fachowego osób zobowiązanych do prowadzenia szkolenia i instruktażu przeciwpożarowego na stanowiskach pracy (mistrzowie, brygadziści),
— ustalenie form szkolenia specjalistycznego (np. dla spawaczy, elektryków) w zakresie zasad ochrony przeciwpożarowej przy pracach pożarowo-niebezpiecznych,
— ustalenie form lub zasad nadzoru i kontroli nad organizacją i przebiegiem szkolenia (ewidencja przeszkolonych).

Szkolenie przeciwpożarowe jest w zasadzie jednorazowe i obowiązuje wszystkich pracowników przedsiębiorstwa.

W razie zastosowania nowych maszyn i urządzeń technicznych lub zmiany procesów technologicznych, powodujących wzrost zagrożenia pożarowego i wymagających kwalifikowania pomieszczeń i budynków do wyższej kategorii niebezpieczeństwa pożarowego lub wprowadzenia zmian w zabezpieczeniu przeciwpożarowym zakładu, należy odpowiednich pracowników ponownie przeszkolić w zakresie zagrożeń pożarowych, wynikających z wprowadzonych zmian lub nowych technik i technologii.

12. W celu zabezpieczenia przeciwpożarowego prac montażowo-budowlanych i pożarowo-niebezpiecznych należy w regulaminie ustalić:

— obowiązek i zasady uzgadniania lokalizacji i zagospodarowania zaplecza budowlanego z pionem technicznym przedsiębiorstwa oraz pracownikiem prowadzącym sprawy ochrony przeciwpożarowej,
— obowiązek i zasady uzgadniania warunków prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych z pionem technicznym przedsiębiorstwa, kierownikiem danego wydziału (działu) i pracownikiem prowadzącym sprawy ochrony przeciwpożarowej,
— zasady instruowania pracowników wykonujących roboty montażowo-budowlane o zachowaniu warunków bezpieczeństwa obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa,
— zasady kontroli zaplecza budowlanego i prowadzonych prac pożarowo-niebezpiecznych przez kierownictwo robót oraz służby techniczne przedsiębiorstwa.

13. Przy wprowadzeniu do procesu technologicznego nowych surowców i materiałów, stwarzających zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, należy ustalić:

— komórkę organizacyjną zobowiązaną do uzyskania informacji o charakterystyce pożarowej i wybuchowej surowców i materiałów stwarzających zagrożenie,
— zasady postępowania z surowcami i materiałami stwarzającymi zagrożenie pożarowe lub wybuchowe w transporcie, magazynowaniu lub w toku produkcji,
— sposoby rozpowszechniania informacji i udzielania instruktażu o zasadach postępowania z materiałami stwarzającymi zagrożenie pożarowe lub wybuchowe.

14. Regulamin ochrony przeciwpożarowej powinien ustalać:

— wydziały, działy i pomieszczenia, w których powinny być utworzone pogotowia przeciwpożarowe (z takim wyliczeniem, aby na jedną zmianę zatrudnienia przypadało przynajmniej jedno pogotowie, składające się z pracowników zatrudnionych na tej zmianie),
— zasady wyznaczania członków pogotowia,
— zadania, obowiązki i formy szkolenia członków pogotowia,
— wyposażenie techniczne pogotowia przeciwpożarowego (uzbrojenie osobiste, sprzęt ochrony itp.).

W skład pogotowia przeciwpożarowego powinni wchodzić przeszkoleni pracownicy przedsiębiorstwa, wykonujący niżej wymienione zadania i obowiązki:

— dowódca pogotowia — współpracuje z kierownikiem działu w sprawach ochrony przeciwpożarowej, dba o przestrzeganie regulaminów

i instrukcji przeciwpożarowych. Jest odpowiedzialny za czynności członków pogotowia. Sprawdza stan i przydatność podręcznego sprzętu gaśniczego.
W przypadku powstania pożaru kieruje akcją ratowniczą do chwili przybycia straży pożarnej,
— zastępca dowódcy — wspólnie z dowódcą pogotowia pilnuje przestrzegania przepisów przeciwpożarowych podczas produkcji (zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.).
W przypadku powstania pożaru przystępuje do jego gaszenia,
— I pomocnik — sprawdza stan pomieszczeń, maszyn i urządzeń po zakończeniu pracy oraz stan sprzętu gaśniczego.
W przypadku powstania pożaru, przy pomocy przybyłych pracowników organizuje ewakuację ludzi z pomieszczenia objętego pożarem oraz z pomieszczeń sąsiednich, organizuje i prowadzi usuwanie materiałów palnych znajdujących się w pobliżu miejsca pożaru, zabezpiecza lub usuwa cenne dokumenty, maszyny itp., pomaga z-cy dowódcy pogotowia w akcji ratowniczej,
— II pomocnik (łącznik) — kontroluje stan dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz dostęp do sprzętu gaśniczego.
W przypadku powstania pożaru, alarmuje straż pożarną, zawiadamia kierownictwo zakładu, mobilizuje pracowników do pomocy kierującemu akcją ratowniczą, wskazuje przybyłej straży pożarnej najbliższy dojazd do miejsca pożaru, miejsca lub urządzenia i materiały pożarowo niebezpieczne, punkty czerpania wody gaśniczej lub inne urządzenia gaśnicze, lokalizację głównego wyłącznika energii elektrycznej.

15. Przedsiębiorstwo powinno mieć opracowaną instrukcję alarmową określającą zasady postępowania w przypadku powstania pożaru. W zależności od potrzeb oddzielne instrukcje powinny być opracowane również dla każdego wydziału, działu lub grupy pomieszczeń.

Instrukcje powinny zawierać wskazania dla pracowników i poszczególnych służb technicznych (np.: zmniejszenie ciśnienia, odłączenie napięcia, odcięcie dopływu cieczy lub gazów łatwo zapalnych, włączenie wentylacji, uruchomienie instalacji urządzeń gaśniczych itp.).

16. W regulaminie należy przewidzieć system wyróżnień i kar w zależności od stwierdzonego stanu ochrony przeciwpożarowej.

17. W zależności od specyfiki przedsiębiorstw należy ustalić:
— komórkę organizacyjną, kierującą i koordynującą działalnością informacyjno-propagandową w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
— formy działalności informacyjno-propagandowej (komunikaty, pogadanki, artykuły, filmy itp.),
— możliwość wykorzystywania dla potrzeb propagandy przeciwpożarowej gazetek ściennych, gablot, radiowęzłów, gazetek zakładowych itp.

18. W regulaminie należy odrębnie określić organizację i zakres działania komisji pożarowo-technicznej przedsiębiorstwa, jako zespołu doradczego dyrektora, powołanego w celu rozwiązywania organizacyjnych i technicznych problemów, wynikających z potrzeb ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa.

1) Skład imienny komisji pożarowo-technicznej ustala dyrektor przedsiębiorstwa.
W skład komisji wchodzi:
— z-ca dyrektora ds. technicznych — jako przewodniczący komisji,
— główny technolog — z-ca przewodniczącego,
— główny energetyk,
— główny mechanik,
— pracownik prowadzący sprawy ochrony przeciwpożarowej,
— pracownik prowadzący sprawy BHP,
— przedstawiciel organizacji związkowej.

2) W uzasadnionych przypadkach, w zależności od występujących zagadnień, skład komisji pożarowo-technicznej może być poszerzony, jak również przewodniczący komisji może powołać do jej prac innych pracowników, nie wchodzących w stały skład komisji.

3) Do zadań komisji pożarowo-technicznej należy czuwanie nad stanem ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa, a w szczególności:
a) przeprowadzanie co najmniej dwa razy w roku (do dnia 30 kwietnia i 31 października) przeglądów wszystkich obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy z uwzględnieniem:
— procesów technologiczno-produkcyjnych,
— stanu technicznego urządzeń elektro-energetycznych i ogrzewczo-klimatyzacyjnych,
— stanu technicznego pozostałych instalacji,
— stanu technicznego sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, środków łączności i alarmowania oraz systemów przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego,
— stanu dróg ewakuacyjnych i dojazdowych,
— sposobu magazynowania i składowania surowców i materiałów;
b) przedkładanie dyrekcji wniosków w zakresie usprawnienia organizacji ochrony przeciwpożarowej i zwiększenia czujności w dniach wolnych od pracy oraz okresach zwiększonego zagrożenia pożarowego, np. w okresie jesienno-zimowym (ogrzewnictwo), suszy letniej, remontów, rozruchów technologicznych itp.,
c) przedstawianie kierownictwu przedsiębiorstwa wniosków w zakresie poprawy istniejącego stanu ochrony przeciwpożarowej,
d) uwzględnianie zagadnień ochrony przeciwpożarowej w przypadku wprowadzenia zmian w procesach technologicznych,
e) sporządzanie z przeprowadzonych kontroli protokółów zawierających:
— rozliczenie stopnia realizacji uprzednio wydanych zarządzeń lub zaleceń pokontrolnych,
— stwierdzone niedociągnięcia w zabezpieczeniu przeciwpożarowym,
— ocenę dyscypliny pracowników w zakre-

sie przestrzegania przepisów, instrukcji i regulaminów przeciwpożarowych,
— wnioski komisji z podaniem sposobu usunięcia stwierdzonych braków i usterek,

f) opracowywanie okresowych analiz stanu ochrony przeciwpożarowej przedsiębiorstwa wraz z wnioskami zmierzającymi do jego poprawy.

4) Na podstawie protokółu z kontroli i wniosków komisji, dyrektor przedsiębiorstwa wydaje zarządzenie wewnętrzne nakazujące usunięcie stwierdzonych usterek. Zarządzenie powinno zawierać terminy oraz osoby odpowiedzialne za jego wykonanie.

5) Po upływie wyznaczonych terminów osoby odpowiedzialne za wykonanie zarządzenia powinny powiadomić dyrektora o stanie realizacji zarządzenia pokontrolnego.

19. W regulaminie należy ustalić komórkę organizacyjną, zobowiązaną do opracowania długofalowych planów dostosowania obiektów do wymagań ochrony przeciwpożarowej.

20. Wszystkich pracowników przedsiębiorstwa należy zobowiązać do zapoznania się z treścią postanowień regulaminu. Fakt zapoznania się z regulaminem pracownik powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem. Służby pracownicze (kadr) należy zobowiązać do opracowania wyciągów z regulaminu dla poszczególnych pracowników. Wyciągi te powinny stanowić uzupełnienie zakresu obowiązków znajdujących się w aktach personalnych danego pracownika.

10

ZARZĄDZENIE Nr 8/OC SZEFA OBRONY CYWILNEJ KRAJU
z dnia 25 lipca 1985 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie norm bezpłatnego wyżywienia junaków oraz wysokości równoważnika pieniężnego w zamian za to wyżywienie

Na podstawie § 16 ust. 4 uchwały Nr 261 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1982 r. w sprawie oddziałów obrony cywilnej do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej (Monitor Polski Nr 31, poz. 268) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Szefa Obrony Cywilnej Kraju Nr 10/OC z dnia 20 czerwca 1983 r. w sprawie norm bezpłatnego wyżywienia junaków oraz wysokości równoważnika pieniężnego w zamian za to wyżywienie, zmienionego zarządzeniami Nr 2/OC z dnia 6 marca 1984 r. i Nr 5/OC z dnia 29 maja 1985 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 liczbę „179" zastępuje się liczbą „193",
2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Junakom nieskoszarowanym w zamian za wyżywienia przysługuje równoważnik pieniężny w wysokości:

1) 193 zł za całodzienne wyżywienie
2) 97 zł za obiad
3) 48 zł za śniadanie lub kolację".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 lipca 1985 r.

W porozumieniu:

Minister Finansów: w.z. **W. Bień**

Szef Obrony Cywilnej Kraju: **T. Tuczapski**

11

ZARZĄDZENIE Nr 17/OC SZEFA OBRONY CYWILNEJ KRAJU
z dnia 26 listopada 1985 r.

w sprawie określenia wzoru i sposobu noszenia specjalnej oznaki obrony cywilnej

Na podstawie art. 176 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz.U. z 1984 r. Nr 7, poz. 31) i § 14 ust. 1 uchwały Nr 261 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 1982 r. w sprawie oddziałów obrony cywilnej do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej (Monitor Polski Nr 81, poz. 268) zarządza się, co następuje:

§ 1. Specjalną oznakę obrony cywilnej stanowi międzynarodowy znak rozpoznawczy obrony cywilnej z napisem „Obrona Cywilna PRL".

§ 2.1. Specjalna oznaka obrony cywilnej ma kształt koła o średnicy 7 cm koloru pomarańczowego, w które wpisany jest trójkąt równoboczny koloru niebieskiego. Pod kołem w prostokącie koloru niebieskiego o wymiarach 7 cm × 1 cm, umieszczony jest napis koloru białego „Obrona Cywilna PRL".

2. Wzór oznaki określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Specjalną oznakę obrony cywilnej umieszcza się na lewym rękawie kurtki (bluzy) osób odbywających służbę w obronie cywilnej — w odległości 8 cm poniżej krawędzi wszycia rękawa.

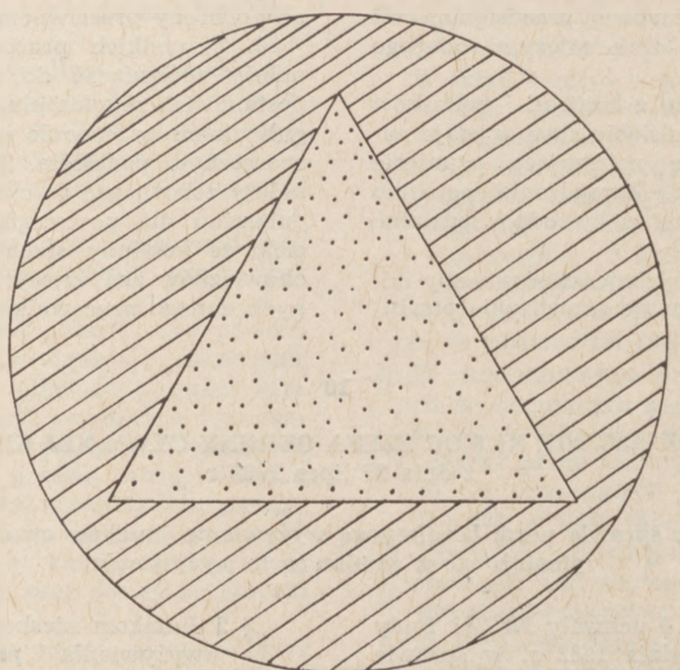
§ 4. Traci moc zarządzenie Szefa Obrony Cywilnej Kraju Nr 10/OC z dnia 24 kwietnia 1981 r. w sprawie określenia wzoru oraz sposobu noszenia specjalnej oznaki obrony cywilnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

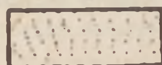
Szef Obrony Cywilnej Kraju:
T. Tuczapski

Załącznik do zarządzenia Szefa Obrony Cywilnej Kraju Nr 17/OC z dnia 26 listopada 1985 r. (poz. 11)

WZÓR SPECJALNEJ OZNAKI OBRONY CYWILNEJ



OBRONA CYWILNA PRL

 — kolor niebieski

 — kolor pomarańczowy

12

UCHWAŁA NR 2 ZARZĄDU CENTRALNEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELNI NIEWIDOMYCH

z dnia 4 stycznia 1985 r.

w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielni Niewidomych, jego zakładach własnych i zrzeszonych spółdzielniach niewidomych

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. nr 20, poz. 106) oraz § 8 ust. 3 statutu Centralnego Związku Spółdzielni Niewidomych — Zarząd Centralnego Związku Spółdzielni Niewidomych uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa zasady ograniczacji ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielni Niewidomych, jego zakładach własnych i zrzeszonych spółdzielniach niewidomych — zwanych dalej „spółdzielniami".

2. Ilekroć w uchwale lub załącznikach mówi się o prezesie zarządu lub jego zastępcy — odnosi się to również odpowiednio do dyrektora zakładu własnego Centralnego Związku Spółdzielni Niewidomych lub zastępcy dyrektora.

§ 2.1. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w spółdzielniach zobowiązani są:

1) przestrzegać przepisy przeciwpożarowe w zakresie zapobiegania pożarom, znać zasady ewakuacji i zachowania się na wypadek pożaru,
2) dbać o właściwy stan ochrony przeciwpożarowej i przyczyniać się do tego, aby obsługiwane przez nich w procesie produkcji narzędzia, aparatura, maszyny i urządzenia techniczne utrzymywane były w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pracy i eliminującym możliwość powstawania pożaru,

3) uczestniczyć w szkoleniach przeciwpożarowych i szkoleniowych alarmach pożarowych,
4) usuwać lub powodować usunięcie zaniedbań i nieprawidłowości, mogących być przyczyną pożaru oraz informować o nich przełożonego,
5) a) brać udział w akcjach ratowniczych w wypadku pożaru lub innej klęski żywiołowej, podporządkowując się w tym zakresie dowódcy akcji gaśniczej,
   b) od obowiązku określonego w ust. 1 pkt 5 są zwolnione osoby wymienione w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.

§ 3.1. Koordynację i nadzór nad całokształtem zagadnień ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach sprawuje zastępca prezesa Centralnego Związku Spółdzielni Niewidomych wyznaczony przez Prezesa Zarządu.

2. Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej powierza się:
a) w Centralnym Związku Spółdzielni Niewidomych — Zastępcy Prezesa Zarządu, o którym mowa w pkt. 1,
b) w spółdzielniach — prezesom zarządów spółdzielni.

§ 4. Prezesi zarządów spółdzielni obowiązani są w szczególności do:
1) zorganizowania prawidłowego wykonywania zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez określenie obowiązków i odpowiedzialności kierowników poszczególnych pionów, komórek organizacyjnych, służb i osób za stan zabezpieczenia przeciwpożarowego w ramach ich działalności rzeczowej,
2) zapewnienia przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych oraz bezpiecznej eksploatacji instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie zajmowanych budynków i pomieszczeń,
3) zapewnienia bezpieczeństwa i właściwych warunków ewakuacji ludzi i mienia z obiektów na wypadek pożaru, z uwzględnieniem odrębności wynikających z faktu zatrudnienia pracowników niewidomych,
4) zapewnienia zaopatrzenia budynków i pomieszczeń w sprzęt gaśniczy i urządzenia przeciwpożarowe oraz utrzymywanie tego wyposażenia w pełnej sprawności technicznej przez zabezpieczenie warunków dla jego systematycznej konserwacji,
5) wyposażenia budynków i pomieszczeń w instrukcje alarmowania na wypadek powstania pożaru oraz w inne znaki, określone odrębnymi przepisami,
6) przeszkolenia przeciwpożarowego wszystkich pracowników stosownie do ich zakresu działania,
7) powołania komisji pożarowo-technicznej,
8) ustalania zadań, form i środków zmierzających do właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów, przeprowadzania okresowych wewnętrznych kontroli i analiz stanu ochrony przeciwpożarowej, wydawania stosownych zarządzeń oraz wyznaczania osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
9) przygotowania materiałów niezbędnych do opracowania i aktualizacji operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej oraz opracowania planów ewakuacji i innych dokumentów, według ustaleń określonych w odrębnych przepisach,
10) nadzorowania przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez wszystkich pracowników, a także prawidłowości eksploatacji instalacji przeciwpożarowych przez osoby do tego powołane oraz wyciągania konsekwencji przewidzianych Kodeksem Pracy w stosunku do winnych stwierdzonych nieprawidłowości,
11) korzystania z możliwości wyróżnień wobec pracowników za osiągnięcia w działalności na rzecz przeciwpożarowego zabezpieczania spółdzielni i miejsca pracy,
12) realizacji zaleceń pokontrolnych wydawanych w przedmiocie ochrony przeciwpożarowej,
13) zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego przy organizowaniu turnusów wypoczynkowych i rehabilitacyjnych w wyspecjalizowanych obiektach będących własnością CZSN lub spółdzielni,
14) podejmowania innych działań zmierzających do zwiększenia zabezpieczenia przeciwpożarowego spółdzielni.

§ 5. Kierownicy komórek organizacyjnych w spółdzielniach do których należą sprawy administracyjno-gospodarcze, zobowiązani są do:
1) utrzymania budynków, placów, instalacji i urządzeń w należytym stanie pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
2) wyposażenia obiektów spółdzielni w sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe oraz instrukcje alarmowania na wypadek pożaru,
3) zapewnienia stałej konserwacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, piorunochronnych, ogrzewczych, gazowych i wodnych, instalacji przeciwpożarowych, sprzętu gaśniczego itp.,
4) terminowego wykonywania zarządzeń pokontrolnych dotyczących zagadnień ochrony przeciwpożarowej,
5) bezzwłocznego zapobiegania wszelkim nieprawidłowościom występującym na nadzorowanym terenie, a mogącym stworzyć zagrożenie pożarowe.

§ 6.1. Sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej prowadzą:
1) w Centralnym Związku Spółdzielni Niewidomych — starszy oficer specjalista funkcjonariusz pożarnictwa — podległy pod względem organizacyjnym Szefowi Inspektoratu Spraw Obronnych CZSN, a w zakresie realizacji zadań operacyjno-technicznych Komendantowi Głównemu Straży Pożarnych,
2) w spódzielniach — wyznaczeni pracownicy posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2. Zakres działania starszego oficera specjalisty określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Ramowy zakres działania pracowników wy-

znaczonych do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. W celu stworzenia niezbędnych warunków do koordynacji działania w zakresie zwalczania pożarów oraz planowania prac profilaktycznych, pracownicy wyznaczeni do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej zobowiązani są do współdziałania z terytorialnie właściwymi komendami straży pożarnych.

§ 8. We wszystkich spółdzielniach powołuje się komisje pożarowo-techniczne, według zasad określonych w załączniku Nr 4 do uchwały.

§ 9. Wszystkie spółdzielnie mają obowiązek opracowania i wprowadzania w życie regulaminów ochrony przeciwpożarowej, stosownie do zasad określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu:
M. Golwala

Załączniki do uchwały Nr 2 Zarządu Centralnego Związku Spółdzielni Niewidomych z dnia 4 stycznia 1985 r. (poz. 11)

Załącznik nr 1

ZAKRES DZIAŁANIA STARSZEGO OFICERA SPECJALISTY W CENTRALNYM ZWIĄZKU SPÓŁDZIELNI NIEWIDOMYCH

Do zakresu działania starszego oficera specjalisty należy w szczególności:

1) Fachowy nadzór nad działalnością ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach.
2) Systematyczne analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach i na tej podstawie ustalanie zasadniczych kierunków i sposobów zapobiegania pożarom, kontrola ich realizacji oraz przedstawianie Zarządowi CZSN odpowiednich wniosków w tym zakresie.
3) Opracowywanie i przedstawianie Zarządowi CZSN propozycji dotyczących przepisów przeciwpożarowych oraz nadzór nad ich stosowaniem jak również wyposażenia spółdzielni w sprzęt przeciwpożarowy.
4) Udział w posiedzeniach zespołu opiniującego założenia techniczno-ekonomiczne inwestycji w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej i przedstawianie odpowiednich wniosków zainteresowanym komórkom organizacyjnym CZSN i prezesom zarządów spółdzielni.
5) Opiniowanie wniosków kadrowych w stosunku do pracowników wyznaczonych do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach.
6) Współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi CZSN w zakresie zapewniającym uwzględnienie w ich działalności potrzeb ochrony przeciwpożarowej.
7) Opracowywanie propozycji dotyczących organizowania w spółdzielniach stanowisk pracy ds. ochrony przeciwpożarowej.
8) Inicjowanie, w miarę potrzeb, realizowania prac naukowo-badawczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb spółdzielni.
9) Inicjowanie dopływu do CZSN informacji technicznej i wymiany doświadczeń krajowych i zagranicznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
10) Inicjowanie i nadzór nad wdrażaniem postępu technicznego w przeciwpożarowym zabezpieczeniu procesów technologicznych.
11) Ustalanie w porozumieniu z Komendantem Głównym Straży Pożarnych kierunków i programów szkolenia pracowników wyznaczonych do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach oraz wytycznych dla instruktażu przeciwpożarowego pracowników tych spółdzielni.
12) Planowanie potrzeb w zakresie materiałów dydaktyczno-szkoleniowych oraz propagandowych (filmy, przeźrocza, plansze itp.) stanowiących pomoc w szkoleniu przeciwpożarowym pracowników spółdzielni.
13) Udział w konferencjach, naradach i komisjach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz organizowanie narad instruktażowych z pracownikami wyznaczonymi do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach.
14) Prowadzenie ewidencji pożarów w spółdzielniach, opracowywanie analiz i wniosków w tym zakresie.
15) Udział w pracach komisji powołanych dla zbadania przyczyn zaistniałych pożarów.
16) Współdziałanie z terytorialnie właściwymi komendami straży pożarnych w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w spółdzielniach.
17) Prowadzenie kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach oraz ustalanie zakresu i częstotliwości ich przeprowadzania.
18) Załatwianie innych spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej określonych przez prezesa zarządu, zarząd lub radę Centralnego Związku Spółdzielni Niewidomych.

Załącznik nr 2

RAMOWY ZAKRES DZIAŁANIA PRACOWNIKÓW WYZNACZONYCH DO PROWADZENIA SPRAW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ W SPÓŁDZIELNIACH NIEWIDOMYCH

Do zakresu działania pracowników wyznaczonych do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach niewidomych należy w szczególności:

1) realizacja zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi normatywnymi aktami prawnymi i wytycznymi CZSN.

2) kontrola przestrzegania przez pracowników spółdzielni obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz prowadzenie działalności propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
3) znajomość procesu produkcyjnego spółdzielni oraz właściwości budowlano-technicznych obiektów spółdzielni, ich urządzeń i wyposażenia technicznego, warunków ewakuacji itp.,
4) przeprowadzanie systematycznych wewnętrznych kontroli stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego, udział w kontrolach prowadzonych przez organy ochrony przeciwpożarowej lub jednostkę nadrzędną i przedstawianie prezesowi zarządu spółdzielni projektów doraźnych zaleceń w tym zakresie,
5) prowadzenie instruktażu wstępnego i szkolenia informacyjnego pracowników spółdzielni z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczaniem oraz terminową konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, środków łączności, alarmowania, punktów czerpania wody do celów gaśniczych itp. oraz oznakowaniem obiektów stosownymi znakami informacyjnymi,
7) zgłaszanie kierownictwu spółdzielni potrzeb i wniosków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń, urządzeń i instalacji w obiektach administrowanych lub użytkowanych przez spółdzielnię,
8) opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową,
9) inicjowanie działalności komisji pożarowo-technicznej i aktywny udział w jej pracach,
10) organizowanie we współdziałaniu z zakładowym pododdziałem ratownictwa ogólnego OC szkoleniowych alarmów pożarowych z obowiązkiem zwracania szczególnej uwagi na zagadnienia bezpiecznej i sprawnej ewakuacji pracowników niewidomych,
11) uczestniczenie w ustalaniu środków i sposobów zabezpieczania prowadzonych w spółdzielniach prac pożarowo-niebezpiecznych i współdziałanie w tym zakresie z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi spółdzielni,
12) udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów i urządzeń oraz w komisjach odbiorczych,
13) udział w szkoleniach, naradach i odprawach poświęconych zagadnieniom ochrony przeciwpożarowej,
14) analizowanie przyczyn i skutków zaistniałych pożarów, opracowywanie wypływających stąd wniosków i metod prewencji przeciwpożarowej na terenie spółdzielni,
15) współdziałanie w przygotowaniu spółdzielni w zakresie obrony cywilnej w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej,
16) współpraca z terytorialnie właściwymi komendami straży pożarnych,
17) współdziałanie w opracowaniu i aktualizowaniu planu ewakuacji oraz długofalowych planów dostosowania obiektów spółdzielni do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
18) opracowywanie projektów i aktualizacja obowiązujących regulaminów ochrony przeciwpożarowej spółdzielni oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez pracowników zawartych w nim postanowień,
19) realizacja innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik nr 3

RAMOWE ZASADY OPRACOWANIA REGULAMINÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DLA SPÓŁDZIELNI NIEWIDOMYCH

1. Nadzór i koordynacja spraw związanych z ochroną przeciwpożarową na terenie spółdzielni niewidomych powinna wchodzić w zakres obowiązków jednego z zastępców prezesa zarządu. W ramach tych obowiązków zastępca prezesa zarządu jest zobowiązany do:
— organizowania, nadzorowania i koordynowania wszelkiej działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
— ustalania form i metod przeciwpożarowego zabezpieczenia poszczególnych procesów technologicznych i produkcyjnych,
— nadzór nad przestrzeganiem wymogów budowlano-instalacyjnych oraz prawidłowego wyposażenia obiektów spółdzielni w sprzęt i wyposażenie przeciwpożarowe,
— nadzór nad działalnością komisji pożarowo-technicznej.

2. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej należy także do obowiązków innych osób sprawujących kierownicze funkcje na terenie spółdzielni. Zadania te są zróżnicowane w zależności od charakteru pełnionej funkcji i powinny one kształtować się następująco:

2.1. Zadania i obowiązki głównego technologa powinny uwzględniać:
— opracowanie charakterystyk pożarowych i wybuchowych, stosowanych surowców i materiałów,
— wprowadzenie do instrukcji technologiczno-ruchowych elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych,
— współdziałanie z kierownikami komórek organizacyjnych, technicznych oraz pracownikami prowadzącymi sprawy ochrony przeciwpożarowej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych,
— określanie zasad wdrażania nowych procesów technologicznych stwarzających zagrożenie pożarowe i wybuchowe,
— określanie urządzeń podlegających kontroli, przeglądom i konserwacji celem zapewnienia właściwych warunków ochrony przeciwpożarowej,

— ustalanie stref zakazu palenia tytoniu lub używania ognia otwartego itp.

2.2. Zadania i obowiązki głównego energetyka powinny uwzględniać:
— określanie rodzajów urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi (elektryczne, ogrzewcze, gazowe, odgromowe, alarmowe, kontrolno-pomiarowe, łączności, uziemiające, wodne, kanalizacyjne itp.),
— określanie urządzeń podlegających kontroli, przeglądom i konserwacji celem zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa pożarowego,
— ustalanie systemu dozoru nad pracami konserwacyjnymi oraz wdrażanie wniosków wynikających z kontroli instalacji i urządzeń,
— ustalanie form instruktażu i szkolenia konserwatorów,
— współdziałanie z głównym technologiem, kierownikami komórek technicznych i organizacyjnych oraz pracownikami prowadzącymi sprawy ochrony przeciwpożarowej w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi głównego energetyka,
— zasady postępowania w przypadku awarii w urządzeniach i instalacjach nadzorowanych przez głównego energetyka,
— zabezpieczanie pod względem przeciwpożarowym miejsca remontu lub konserwacji urządzeń i instalacji.

3. Zadania i obowiązki głównego mechanika powinny uwzględniać:
— określanie rodzajów urządzeń i instalacji podlegających dozorowi (wentylacyjne, mechaniczne, technologiczne, transportu wewnętrznego, gaśnicze itp.),
— ustalanie zakresu i harmonogramu remontów, przeglądów i konserwacji urządzeń oraz instalacji technologicznych wynikających z potrzeb zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— wdrażania wniosków z przeprowadzanych przeglądów urządzeń i instalacji, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ochrony przeciwpożarowej,
— współdziałanie z kierownikami komórek technicznych i organizacyjnych w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi głównego mechanika,
— zasady postępowania w przypadku powstania awarii w urządzeniach lub instalacjach,
— współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w zakresie zapewnienia technicznych warunków bezpiecznej ewakuacji niewidomych pracowników (barierki, plany i tablice informacyjne systemu Braille'a itp.),
— zabezpieczanie pod względem przeciwpożarowym miejsca remontu, przeglądu lub konserwacji urządzeń i instalacji.

4. Zadania i obowiązki kierownika wydziału, mistrza, brygadzisty powinny m.in. uwzględniać następujące czynności:
— instruowanie pracowników na stanowiskach pracy o występującym zagrożeniu pożarowym,
— nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów przeciwpożarowych i postanowień regulaminu ochrony przeciwpożarowej,
— zaznajamianie pracowników z zagrożeniem pożarowym i wybuchowym występującym w wydziale, w szczególności w przypadkach wprowadzania nowych procesów technologicznych, zmiany urządzeń technologicznych i zastosowania nowych surowców lub materiałów,
— wykorzystywania narad z pracownikami dla omówienia spraw zabezpieczenia przeciwpożarowego,
— organizowanie we współdziałaniu z komendantem zakładowego pododdziału ratownictwa ogólnego OC próbnych alarmów pożarowych i ćwiczeń z pracownikami wydziału,
— współdziałanie ze służbami technicznymi i pracownikami wyznaczonymi do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w sprawach zabezpieczenia przeciwpożarowego wydziału,
— sprawowanie nadzoru nad urządzeniami i sprzętem przeciwpożarowym stanowiącym wyposażenie wydziału,
— zapewnienie utrzymania w należytym stanie dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz dostępu do pomieszczeń wydziału lub urządzeń,
— powiadamianie odpowiednich komórek organizacyjnych o dostrzeżonych brakach i usterkach w zabezpieczeniu przeciwpożarowym wydziału,
— wykonywanie zarządzeń i zaleceń zarządu spółdzielni w sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
— zabezpieczenie wydziału pod względem ochrony przeciwpożarowej w związku z przerwami w produkcji (po zakończeniu pracy, w dniach wolnych od pracy, itp.). W zależności od organizacji wydziału (działu) wymienione wyżej zadania należy podzielić i ustalić odrębnie dla kierownika wydziału, mistrza i brygadzisty.

5. W innych komórkach organizacyjnych spółdzielni należy określić zadania i obowiązki kierowników tych komórek, w których wykonywane prace stwarzają lub mają wpływ na zagrożenie pożarowe lub wybuchowe. Zadania i obowiązki powinny być ustalone, np. dla kierownika magazynu, kierownika działu transportu, głównego projektanta, kierownika działu remontowego, kierownika komórki administracyjno-gospodarczej itp., oddzielnie dla każdego z nich.

6. W regulaminie należy odrębnie określić zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej (portierów, dozorców, sprzątaczek i innych osób ochraniających i konserwujących mienie spółdzielni.

7. Organizację szkolenia przeciwpożarowego należy ustalić m.in. przez:
— wyznaczenie komórki organizacyjnej spółdzielni zobowiązanej do prowadzenia szkolenia,
— określenie zasad organizacyjnych przygotowania fachowego osób zobowiązanych do prowadzenia szkolenia i instruktażu przeciwpożarowego na stanowiskach pracy (mistrzowie, brygadziści),
— organizację szkolenia specjalistycznego (np. dla spawaczy, elektryków) w zakresie zasad bez-

pieczeństwa pożarowego przy pracach pożarowo-niebezpiecznych,
— nadzór i kontrolę nad organizacją i przebiegiem szkolenia (ewidencja przeszkolonych).
Szkolenie przeciwpożarowe powinno być w zasadzie jednorazowe i obowiązuje wszystkich pracowników spółdzielni. W razie zastosowania nowych maszyn i urządzeń technicznych lub zmiany procesów technologicznych, powodujących wzrost zagrożenia pożarowego i wymagających przekwalifikowania pomieszczeń i budynków do wyższej kategorii niebezpieczeństwa pożarowego lub wprowadzenia zmian w zabezpieczeniu przeciwpożarowym spółdzielni, w razie stwierdzenia braku wymaganej wiedzy pożarniczej z zakresu objętego szkoleniem należy odpowiednich pracowników ponownie przeszkolić w zakresie zagrożeń pożarowych, wynikających z wprowadzonych zmian lub nowych technik i technologii.

8. W celu zabezpieczenia przeciwpożarowego prac montażowo-budowlanych, modernizacyjnych i pożarowo niebezpiecznych należy w regulaminie ustalić:
— obowiązki i zasady uzgadniania lokalizacji i zagospodarowania zaplecza budowlanego z pionem technicznym spółdzielni oraz służbą ochrony przeciwpożarowej,
— obowiązek i zasady uzgadniania warunków prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych — w szczególności spawalniczych — w porozumieniu z pionem technicznym spółdzielni, kierownikiem danego wydziału (działu) i pracownikami wyznaczonymi do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej,
— zasady instruowania pracowników wykonujących roboty montażowo-budowlane o zachowaniu warunków bezpieczeństwa obowiązujących na terenie spółdzielni,
— zasady kontroli zaplecza budowlanego i prowadzonych prac pożarowo niebezpiecznych przez kierownictwo robót oraz służby techniczne spółdzielni.

9. Przy wprowadzaniu do produkcji nowych surowców i materiałów, stwarzających zagrożenie pożarowe lub wybuchowe, należy ustalić:
— komórkę organizacyjną zobowiązaną do uzyskiwania informacji o charakterystyce pożarowej i wybuchowej surowców i materiałów stwarzających zagrożenie,
— zasady postępowania z surowcami i materiałami stwarzającymi zagrożenie pożarowe lub wybuchowe w transporcie, magazynowaniu lub w toku produkcji,
— sposoby rozpowszechniania informacji i udzielania instruktażu o zasadach postępowania z materiałami stwarzającymi zagrożenie pożarowe.

10. W regulaminie należy ustalić system wyróżnień oraz kar porządkowych przewidzianych kodeksem pracy związanych z przestrzeganiem przez pracowników spółdzielni przepisów ochrony przeciwpożarowej.

11. W regulaminie należy przewidzieć obowiązek sporządzania analizy i oceny stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie spółdzielni.
Roczną ocenę tego stanu należy przesyłać do Centralnego Związku Spółdzielni Niewidomych w terminie do 15 lutego każdego roku za rok ubiegły.

12. We wszystkich spółdzielniach należy opracować instrukcję alarmową na wypadek pożaru. Instrukcja powinna określać zasady postępowania w przypadku powstania pożaru. W zależności od potrzeb podobne instrukcje można opracowywać dla potrzeb poszczególnych wydziałów, działów, grup pomieszczeń itp. Instrukcje te powinny zawierać wskazania co do awaryjnego posługiwania się urządzeniami i sprzętem technicznym (np. zmniejszenie ciśnienia pary, odłączenie napięcia, odcięcie dopływu cieczy lub gazów łatwozapalnych, włączenie wentylacji, uruchomienie instalacji gaśniczych itp.).

13. W spółdzielniach powinno się opracować i stale aktualizować plan ewakuacji ludzi z obiektów zagrożonych pożarem, ze szczególnym uwzględnieniem zasad ewakuacji pracowników niewidomych.
Plan ten powinien być skorelowany z odpowiednim rozdziałem Planu Obrony Cywilnej spółdzielni w celu uniknięcia wykonywania zamierzeń dublujących się i sprawdzany przynajmniej jeden raz w roku w ramach szkoleniowych alarmów pożarowych.

14. Wszystkich pracowników spółdzielni należy zobowiązać do zapoznania się z treścią regulaminu ochrony przeciwpożarowej. Fakt zapoznania się z regulaminem pracownik powinien potwierdzić podpisem na stosownym oświadczeniu.

Załącznik nr 4

RAMOWE ZASADY ORGANIZACJI I DZIAŁANIA KOMISJI POŻAROWO-TECHNICZNEJ W SPÓŁDZIELNI NIEWIDOMYCH

1. Komisja pożarowo-techniczna jest zespołem doradczym prezesa zarządu spółdzielni powołanym do rozwiązywania organizacyjnych i technicznych problemów z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2. Skład imienny komisji pożarowo-technicznej ustala zarządzeniem prezes spółdzielni. W skład komisji wchodzi:
— zastępca prezesa ds. technicznych — jako przewodniczący komisji,
— główny technolog (równorzędny) — z-ca przewodniczącego,
— specjalista ds. obronnych,
— główny energetyk,
— główny mechanik,
— pracownik wyznaczony do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej,
— pracownik prowadzący sprawy BHP,
— przedstawiciel organizacji związkowej.
W uzasadnionych przypadkach, w zależności od występujących zagadnień, skład komisji pożarowo-technicznej może być poszerzony, jak również przewodniczący komisji może powołać do jej prac innych pracowników, nie wchodzących w stały

skład komisji. Członkowie komisji pożarowo-technicznej są osobiście odpowiedzialni wobec prezesa zarządu spółdzielni na wykonywanie swoich czynności w ramach prac komisji. Komisja przeprowadza kontrole przeciwpożarowe w pełnym składzie.

3. Do zadań komisji pożarowo-technicznej należy czuwanie nad stanem ochrony przeciwpożarowej spółdzielni, a w szczególności:

a) przeprowadzanie przeglądów wszystkich obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy z uwzględnieniem:
— procesów technologiczno-produkcyjnych,
— stanu technicznego urządzeń elektro-energetycznych i ogrzewczo-wentylacyjnych,
— stanu technicznego pozostałych instalacji,
— stanu technicznego sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych środków łączności i alarmowania oraz systemów przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego,
— stanu dróg ewakuacyjnych i dojazdowych,
— sposobu magazynowania i składowania surowców i materiałów,

b) przedkładanie prezesowi zarządu spółdzielni wniosków w zakresie usprawnienia organizacji ochrony przeciwpożarowej i zwiększenia czujności w dniach wolnych od pracy oraz okresach zwiększonego zagrożenia pożarowego, np. w okresie jesienno-zimowym (ogrzewnictwo), suszy letniej, remontów, rozruchów technologicznych itp.,

c) nadzór nad realizowaniem norm i przepisów ochrony przeciwpożarowej przy projektowaniu nowych obiektów, jak również przy pracach remontowo-budowlanych, adaptacyjno-modernizacyjnych i montażowych,

d) przeprowadzanie co najmniej dwa razy w roku (do dnia 30 kwietnia i 31 października) wewnętrznej kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej spółdzielni,

e) sporządzanie z przeprowadzonych wewnętrznych kontroli protokółów zawierających:
— rozliczenie stopnia realizacji uprzednio wydanych zarządzeń lub zaleceń pokontrolnych,
— stwierdzone niedociągnięcia w zabezpieczeniu przeciwpożarowym,
— ocenę dyscypliny pracowników w zakresie przestrzegania przepisów, instrukcji i regulaminów przeciwpożarowych,
— wnioski komisji precyzujące sposób, formę i terminy usunięcia stwierdzonych usterek,

f) opracowywanie okresowych analiz stanu ochrony przeciwpożarowej spółdzielni wraz z wnioskami zmierzającymi do jego poprawy.

4. Na podstawie protokółu z kontroli i wniosków komisji, prezes zarządu spółdzielni wydaje zarządzenie wewnętrzne nakazujące usunięcie stwierdzonych usterek. Zarządzenie powinno zawierać terminy oraz osoby odpowiedzialne za jego wykonanie.

5. Po upływie wyznaczonych terminów osoby odpowiedzialne za wykonanie zarządzenia powinny powiadomić prezesa o stanie realizacji zarządzenia pokontrolnego.

13

UCHWAŁA NR 88/85 ZARZĄDU CENTRALNEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZOŚCI PRACY

z dnia 24 czerwca 1985 r.

w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej i określenia obowiązków oraz odpowiedzialności za stan zabezpieczenia przeciwpożarowego w spółdzielczości pracy

Na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. nr 20, poz. 106) oraz art. 241 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. — Prawo spółdzielcze (Dz.U. nr 30, poz. 110) Zarząd Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy postanawia, co następuje:

§ 1.1. Uchwała dotyczy organizacji ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach pracy, związkach spółdzielni pracy, Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy i w ich zakładach własnych, szkolnictwie zawodowym, ośrodkach szkolenia zawodowego, ośrodkach wypoczynkowych i sanatoriach spółdzielczości pracy, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi spółdzielczości pracy".

2. Zarządy spółdzielni i związków spółdzielni oraz dyrektorzy i kierownicy innych jednostek organizacyjnych spółdzielczości pracy, w tym także dyrektorzy biur i komórek równorzędnych w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy, jednostek zaplecza techniczno-wdrożeniowego, biur projektowych itp. jednostek organizacyjnych spółdzielczości pracy zobowiązani są do zapewnienia warunków ochrony przeciwpożarowej poprzez:

1) zapewnienie warunków ochrony przeciwpożarowej w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia,

2) określanie wymagań przeciwpożarowych w dokumentacji budowlanej, technologicznej, technologiczno-ruchowej, remontowej itp. przez uwzględnianie:
   a) charakterystyki zagrożenia pożarowego występującego w procesach technologicznych, instalacjach i urządzeniach w czasie ich ruchu, obsługi i remontów,
   b) sposobów usuwania zagrożenia pożarowego oraz postępowania w razie pożaru,
   c) zaopatrzenia w sprzęt i urządzenia pożarnicze,
   d) terminowego zaznajamiania pracowników z przepisami i wymogami przeciwpożarowymi oraz właściwego nadzoru nad ich przestrzeganiem,
   e) przestrzegania zachowania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych oraz zapobiegania wszelkim zagrożeniom w tym zakresie.

§ 2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy, bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy, zobowiązani są:

1) znać przepisy i zasady ochrony przeciwpożarowej ustalone dla ich stanowisk pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażach z tego zakresu oraz poddawać się określonym sprawdzianom wiedzy, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami, instrukcjami i zasadami bezpieczeństwa pożarowego oraz przestrzegać wydanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek przełożonych,
3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
4) niezwłocznie powiadamiać przełożonego o zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa pożarowego,
5) znać zasady alarmowania pożarowego i posługiwania się podręcznym sprzętem przeciwpożarowym,
6) wykonywać w razie potrzeby, w przypadku wyznaczenia, zadania w pogotowiu przeciwpożarowym lub obowiązkowej zakładowej straży pożarnej.

§ 3. Zarządy związków spółdzielni zobowiązane są w zakresie ochrony przeciwpożarowej do wykonywania funkcji wynikających z ich zadań statutowych oraz z tytułu nadzoru nad ochroną przeciwpożarową zrzeszonych spółdzielni. Ramowy zakres tych zadań jest określony w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 4. Odpowiedzialnymi za stan ochrony przeciwpożarowej w spółdzielniach oraz w innych jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy są ich prezesi (kierownicy ogólni spółdzielni) oraz dyrektorzy (kierownicy) tych jednostek organizacyjnych. Ramowy zakres ich obowiązków określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Kierownicy wydzielonych oddziałów, filii, ekspozytur, zakładów, rozdzielni, punktów skupu, punktów przyjęć, warsztatów, magazynów, baz transportowych, punktów usługowych, sklepów, internatów, hoteli, zakładów gastronomicznych itp. oraz kierownicy zakładów własnych związków spółdzielni zobowiązani są do wykonywania zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, wynikających z przepisów szczególnych oraz z regulaminów ochrony przeciwpożarowej ich jednostek macierzystych. Ramowy zakres ich obowiązków przedstawiono w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 6. Wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy powinno opierać się o regulamin ochrony przeciwpożarowej. Ramowe wytyczne w sprawie zasad opracowywania tych regulaminów określa główny inspektor ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy.

§ 7. Koordynację i nadzór nad całokształtem ochrony przeciwpożarowej w spółdzielczości pracy sprawuje prezes zarządu Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy.

§ 8.1. W związkach spółdzielni i spółdzielniach oraz w innych jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej powierza się jedno- lub wieloosobowym stanowiskom pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej, przy czym:

1) w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy zadania te wykonuje główny inspektor ochrony przeciwpożarowej,
2) w związkach spółdzielni i spółdzielniach o zasięgu ogólnokrajowym oraz w Zakładzie Obrotu Towarowego Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy zadania te wykonują samodzielne stanowiska pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej,
3) w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy nie wymienionych w pkt. 1 i 2 organizację stanowisk pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej ustalają prezesi zarządów spółdzielni (dyrektorzy jednostek organizacyjnych) we własnym zakresie, w uzgodnieniu ze stanowiskami pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej zrzeszających je związków spółdzielni.

2. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą spółdzielni zrzeszonych w wojewódzkim (okręgowym) związku spółdzielni mogą być tworzone na szczeblu wojewódzkim lub międzywojewódzkim stanowiska pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej wspólne dla spółdzielni i innych jednostek organizacyjnych spółdzielczości pracy, zrzeszonych w różnych związkach spółdzielni pracy, w drodze porozumienia zainteresowanych związków spółdzielni. Projekt decyzji o utworzeniu takich stanowisk pracy wymaga akceptacji głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy.

§ 9.1. Główny inspektor ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy podlega pod względem organizacyjnym dyrektorowi zespołu spraw obronnych, a w zakresie realizacji zadań operacyjno-technicznych Komendantowi Głównemu Straży Pożarnych.

2. Na stanowiskach pracy do prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 powinni być zatrudnieni pracownicy posiadający wykształcenie wyższe lub średnie oraz specjalistyczne przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

3. Stanowiska pracy, o których mowa w ust. 2 podlegają pod względem merytorycznym głównemu inspektorowi ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy. Podległość organizacyjną tych stanowisk pracy ustalają we własnym zakresie prezesi zarządów spółdzielni i dyrektorzy innych jednostek organizacyjnych spółdzielczości pracy.

4. Stanowiska pracy, na których mają pełnić służbę oficerowie lub chorążowie pożarnictwa ustala główny inspektor ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy za zgodą Komendanta Głównego Straży Pożarnych.

§ 10. Zakres działania głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku

Spółdzielczości Pracy określa załącznik nr 4 do uchwały, a pozostałych stanowisk pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej — załącznik nr 5.

§ 11. Upoważnia się głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy do wydawania wytycznych w sprawie warunków technicznych i organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej. Wytyczne te podlegają opublikowaniu w Biuletynie CZSP.

§ 12. Traci moc uchwała nr 69 Zarządu Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy z dnia 20 października 1978 r. w sprawie zasad organizacji ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy (Biuletyn CZSP nr 21, poz. 50).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Zarządu:
W. Sielanko

Załączniki do uchwały Nr 88/85 Zarządu Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy z dnia 24 czerwca 1985 r. (poz. 12)

Załącznik nr 1

RAMOWE ZADANIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDÓW ZWIĄZKÓW SPÓŁDZIELNI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

Zarządy związków spółdzielni z tytułu wykonywania swych zadań statutowych i nadzorczych z zakresu ochrony przeciwpożarowej zobowiązane są do sprawowania nadzoru nad ochroną przeciwpożarową zrzeszonych spółdzielni i zakładów własnych, a w szczególności do:

1) udzielania zrzeszonym spółdzielniom pomocy w realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, wymagających pomocy technicznej i finansowej związku,
2) wdrożenia systemu informacji organizacyjno-technicznej z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
3) wprowadzenia systemu informacji o pożarach w tym współdziałania w postępowaniu popożarowym w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
4) organizacji i nadzoru nad szkoleniem pożarniczym prowadzonym dla potrzeb zrzeszonych spółdzielni, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
5) powołania, w miarę potrzeby, zespołu techniczno-koordynacyjnego do spraw ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z wytycznymi głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy,
6) współdziałania z terenowymi komendami straży pożarnych w rozwiązywaniu problemów ochrony przeciwpożarowej zrzeszonych spółdzielni,
7) rozpatrywania co najmniej raz w roku na posiedzeniach zarządu problematyki ochrony przeciwpożarowej i przedkładania informacji z tego zakresu Zarządowi Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy,
8) prowadzenia sprawozdawczości z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik nr 2

RAMOWE ZADANIA I OBOWIĄZKI PREZESÓW ZARZĄDÓW SPÓŁDZIELNI (KIEROWNIKÓW OGÓLNYCH SPÓŁDZIELNI) I DYREKTORÓW (KIEROWNIKÓW) INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SPÓŁDZIELCZOŚCI PRACY W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

Do podstawowych zadań i obowiązków prezesów zarządów spółdzielni (kierowników ogólnych spółdzielni) i dyrektorów (kierowników) innych jednostek organizacyjnych spółdzielczości pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej, poza wymienionymi w § 1 ust. 2 uchwały Zarządu CZSP należy:

1) wdrożenie właściwego systemu organizacji ochrony przeciwpożarowej i zapewnienie odpowiednich środków na ten cel,
2) wdrożenie skutecznego i spójnego systemu nadzoru prewencyjnego,
3) opracowanie i wdrożenie regulaminu ochrony przeciwpożarowej,
4) organizowanie, w zależności od charakteru i potrzeb zakładów pracy, według zasad określonych przez głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy:
   a) komisji pożarowo-technicznych,
   b) komisji przeciwwybuchowych,
   c) pogotowi przeciwpożarowych,
   d) zakładowych, zawodowych oraz ochotniczych bądź obowiązkowych straży pożarnych,
5) powiadamianie o zaistniałych pożarach zarządu związku zrzeszającego spółdzielnię,
6) organizowanie stosownego postępowania wyjaśniającego po zaistniałym pożarze,
7) opracowanie i stała aktualizacja planów dostosowania obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenie środków niezbędnych do realizacji tych planów,
8) dostosowanie obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej i eliminowanie potencjalnych źródeł zagrożenia pożarowego i wybuchowego,
9) organizowanie prawidłowego przeprowadzania odpowiednich szkoleń pożarniczych dla wszystkich pracowników,
10) dokonywanie co najmniej raz w roku na posiedzeniach zarządu (naradach dyrekcyjnych) oceny stanu ochrony przeciwpożarowej,
11) składanie stosownej sprawozdawczości z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik nr 3

RAMOWE ZADANIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKÓW WYDZIELONYCH ODDZIAŁÓW FILII, EKSPOZYTUR, ZAKŁADÓW, ROZDZIELNI, PUNKTÓW SKUPU, PUNKTÓW PRZYJĘĆ, WARSZTATÓW, MAGAZYNÓW, BAZ TRANSPORTOWYCH, PUNKTÓW USŁUGOWYCH, SKLEPÓW, INTERNATÓW, HOTELI, ZAKŁADÓW GASTRONOMICZNYCH ITP. W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Do zadań kierowników zakładów pracy wskazanych wyżej w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:

1) wykonywanie wszystkich obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej,
2) utrzymywanie we właściwym stanie ilościowym i technicznym sprzętu przeciwpożarowego i urządzeń pożarniczych oraz zapewnienie swobodnego dostępu do nich,
3) zaopatrzenie pomieszczeń w stosowne instrukcje przeciwpożarowe oraz w instrukcje alarmowe na wypadek pożaru i wywieszki z numerami telefonów alarmowych,
4) zapewnienie środków do alarmowania o pożarze straży pożarnych,
5) utrzymywanie w należytym stanie techniczno-budowlanym i porządkowym dróg ewakuacyjnych w budynkach i dojazdów pożarowych do budynków i punktów przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego,
6) zaznajamianie pracowników z instrukcjami i regulaminami z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz kierowanie pracowników do odbycia odpowiednich szkoleń pożarniczych,
7) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów i wymogów ochrony przeciwpożarowej.

2. Kierownicy obiektów zakwalifikowanych do kategorii zagrożenia ludzi (domów mieszkalnych, szkół, internatów, sanatoriów, ośrodków wypoczynkowych, przychodni lekarskich, domów kultury, sklepów itp.) niezależnie od obowiązków określonych w ust. 1 zobowiązani są do zapewnienia warunków bezpieczeństwa ewakuacyjnego osobom przebywającym w tych obiektach.

Załącznik nr 4

ZAKRES DZIAŁANIA GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ W CENTRALNYM ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZOŚCI PRACY

Do zakresu działania głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy należy nadzór nad organizacją ochrony przeciwpożarowej w spółdzielczości pracy, a w szczególności:

1. nadzór merytoryczny nad stanowiskami pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej w związkach spółdzielni, spółdzielniach i innych jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy,

2. ustalanie kryteriów i zasad powoływania oraz organizacji i trybu działalności:
a) zespołów koordynacyjno-technicznych do spraw ochrony przeciwpożarowej,
b) pogotowi przeciwpożarowych,
c) komisji pożarowo-technicznych i przeciwwybuchowych,

3. ustalanie zasad i trybu składania informacji o pożarach i zasad postępowania popożarowego,

4. ustalanie głównych kierunków działalności ochrony przeciwpożarowej w spółdzielczości pracy,

5. opracowywanie dla potrzeb spółdzielczości pracy wytycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej, opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawnych wydawanych przez Zarząd Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz opiniowanie projektów normatywnych aktów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w części dotyczącej spółdzielczości pracy,

6. analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w spółdzielczości pracy i przedstawianie odpowiednich wniosków w tym zakresie Zarządowi Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy i zarządom związków spółdzielni,

7. wprowadzanie przepisów przeciwpożarowych i norm ochrony przeciwpożarowej wydawanych przez właściwe organy państwowe oraz przenoszenie ich do jednostek organizacyjnych spółdzielczości pracy,

8. organizowanie informacji technicznej z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz ustalanie kierunków propagandy tej ochrony i współdziałanie w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi spółdzielczości pracy,

9. inicjowanie prac naukowo-badawczych i studialnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz koordynacja tych prac w spółdzielczości pracy,

10. inicjowanie postępu technicznego w zakresie systemowych zabezpieczeń przeciwpożarowych obiektów spółdzielczości pracy, w tym:
a) ustalanie polityki i kierunków inwestowania w zakresie potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
b) nadzór nad wprowadzaniem do prac projektowo-budowlanych i technologicznych właściwych wymogów ochrony przeciwpożarowej,
c) opiniowanie projektów zakupu z importu urządzeń i sprzętu przeciwpożarowego,
d) opiniowanie pod względem ochrony przeciwpożarowej zamierzeń inwestycji centralnych i typowych projektów budowlanych spółdzielczości pracy,
e) sprawowanie fachowego nadzoru nad działalnością rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych w biurach projektowych spółdzielczości pracy,
f) określanie w przypadkach koniecznych — indywidualnych warunków wyposażenia obiektów spółdzielczości pracy w przeciwpożarowe urządzenia zabezpieczające,

11. współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Centralnego Związku Spółdzielczości Pracy i innymi jednostkami organizacyjnymi spółdzielczości pracy zobowiązanymi do wykonywania specjalistycznych zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej,

12. kontrolowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy i podejmowanie odpowiednich działań w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,

13. określanie częstotliwości przeprowadzania kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy oraz jej zakresu przedmiotowego,

14. ustalanie kierunków polityki represyjnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej w spółdzielczości pracy, w tym współdziałanie w tym zakresie z organami ścigania,

15. ustalanie organizacji, rodzajów i czasu trwania szkoleń instruktażowych dla pracowników zakładów pracy oraz kadry kierowniczej i personelu inżynieryjno-technicznego zakładów pracy w uzgodnieniu z Komendą Główną Straży Pożarnych, a także nadzór nad prawidłowym realizowaniem szkolenia pożarniczego w spółdzielczości pracy,

16. organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego dla pracowników prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,

17. prowadzenie ewidencji i statystyki pożarów w spółdzielczości pracy,

18. organizowanie popożarowych postępowań wyjaśniających oraz nadzór nad tym postępowaniem prowadzonym przez związki spółdzielni pracy,

19. współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania zakładowych służb technicznych do zadań obrony cywilnej,

20. współdziałanie z terenowymi komendami straży pożarnych i resortowymi służbami ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik nr 5

RAMOWY ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW PROWADZĄCYCH SPRAWY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH SPÓŁDZIELCZOŚCI PRACY

1. Do zadań pracowników prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości pracy wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 uchwały Zarządu CZSP należy w szczególności:

1) Bezpośredni nadzór nad ochroną przeciwpożarową zrzeszonych spółdzielni i zakładów własnych.
2) Realizacja zadań w zakresie przeciwpożarowego zabezpieczenia nadzorowanych jednostek organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy.
3) Współudział w organizowaniu stanowisk pracy do spraw ochrony przeciwpożarowej w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, określanie kierunków ich działania, przeprowadzanie odpraw instruktażowych i narad roboczych z tymi stanowiskami pracy oraz współdziałanie w organizowaniu szkoleń doskonalących.
4) Prowadzenie ewidencji pożarów i strat oraz organizowanie powiadamiania o pożarach głównego inspektoratu ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy.
5) Opracowywanie analiz stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego zrzeszonych spółdzielni i zakładów własnych oraz przedstawianie swemu kierownictwu i głównemu inspektorowi ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy wniosków wynikających z tych analiz.
6) Współdziałanie z właściwymi komórkami swej jednostki macierzystej w zakresie kompleksowego rozwiązywania potrzeb ochrony przeciwpożarowej.
7) Prowadzenie kontroli zabezpieczenia przeciwpożarowego w zrzeszonych spółdzielniach i zakładach własnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy.
8) Podejmowanie inicjatyw stymulujących rozwój systemów zabezpieczenia przeciwpożarowego nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
9) Inicjowanie prac naukowo-badawczych i studialnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb zrzeszonych spółdzielni.
10) Prowadzenie działalności informacyjnej i propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i wymiany doświadczeń w tym przedmiocie.
11) Współpraca z biurami projektowymi i konstrukcyjno-technologicznymi w zakresie realizacji obowiązku uwzględniania w projektach budowlanych i technologicznych wymaganych elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego.
12) Organizowanie pomocy i doradztwa technicznego w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla zrzeszonych spółdzielni, w szczególności w dziedzinie budowlanej, usprzętowienia, przeciwpożarowych urządzeń zabezpieczających i środków gaśniczych.
13) Organizowanie szkoleń i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej z zakresu ochrony przeciwpożarowej według zasad określonych wytycznymi głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy.
14) Współdziałanie z Państwowym Zakładem Ubezpieczeń w zakresie prowadzenia przez zrzeszone spółdzielnie działalności finansowanej z funduszu prewencyjnego PZU.
15) Współdziałanie z terenowymi komendami

straży pożarnych w zakresie realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej przez zrzeszone jednostki, w tym koordynacja spraw ochrony przeciwpożarowej spółdzielni prowadzących działalność na obszarze więcej niż jednego województwa.

16) Udział w popożarowych postępowaniach wyjaśniających.

17) Zaopatrywanie zrzeszonych spółdzielni w druki, formularze i inne materiały z dziedziny ochrony przeciwpożarowej.

18) Współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie przygotowania ochrony przeciwpożarowej zrzeszonych spółdzielni i zakładów własnych do potrzeb obrony cywilnej.

2. Do zadań pracowników prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych określonych w § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Zarządu CZSP należy w szczególności;

1) Współudział w opracowaniu regulaminu ochrony przeciwpożarowej.

2) Inicjowanie organizowania i działalności, stosownie do obowiązujących przepisów i wytycznych głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy:
   a) komisji pożarowo-technicznych,
   b) komisji przeciwwybuchowych,
   c) pogotowi przeciwpożarowych,
   d) zakładowych zawodowych bądź ochotniczych (obowiązkowych) straży pożarnych.

3) Prowadzenie rejestru zakładów pracy i obiektów:
   a) w podziale na grupy według ich znaczenia dla gospodarki narodowej i stopnia zagrożenia pożarowego i wybuchowego,
   b) w zakresie obiektów typowanych do ich przystosowania do wymogów ochrony przeciwpożarowej.

4) Przeprowadzanie okresowych i doraźnych kontroli wszystkich obiektów i pomieszczeń w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz opracowywanie wniosków dla kierownictwa jednostki organizacyjnej w tym zakresie.

5) Organizowanie działalności propagandowo-uświadamiającej w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym prowadzenie biblioteczki fachowej ochrony przeciwpożarowej.

6) Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem technicznym oraz konserwacją i naprawą sprzętu i urządzeń zabezpieczających, prawidłowym wyznaczeniem, oznakowaniem i utrzymywaniem dróg ewakuacyjnych, środków łączności i alarmowania straży pożarnych, punktów czerpania wody dla potrzeb przeciwpożarowych i dróg dojazdowych dla straży pożarnych.

7) Aktualizowanie instrukcji alarmowania na wypadek pożaru, operacyjnych planów obrony przeciwpożarowej zakładów pracy i planów ewakuacji ludzi.

8) Współdziałanie z właściwymi komórkami w zakresie ustalania warunków zabezpieczenia przeciwpożarowego przy prowadzeniu prac pożarowo niebezpiecznych, remontów, prac modernizacyjnych, adaptacyjnych itp.

9) Kontrolowanie stanu dozoru (ochrony) obiektów z punktu widzenia ochrony przeciwpożarowej, w tym sprawności tego dozoru oraz warunków alarmowania straży pożarnych.

10) Organizowanie szkolenia przeciwpożarowego pracowników i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej według zasad ustalonych wytycznymi głównego inspektora ochrony przeciwpożarowej w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy.

11) Udział w komisjach oceny projektów inwestycyjnych, budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów i urządzeń, projektów technologicznych oraz udział w komisjach odbiorczych.

12) Powiadamianie o pożarach zwierzchniej jednostki organizacyjnej oraz analizowanie wspólnie ze służbami technicznymi przyczyn zaistniałych pożarów i zapłonów technologicznych oraz przedstawianie kierownictwu stosownych wniosków.

13) Współdziałanie w przygotowaniu zakładów pracy do potrzeb obrony cywilnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

14) Współpraca z terenowymi komendami straży pożarnych.

15) Przedkładanie kierownictwu jednostki organizacyjnej wniosków o ukaranie pracowników winnych rażących zaniedbań w przestrzeganiu przepisów przeciwpożarowych oraz braku właściwego nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, instrukcji technologicznych i technologiczno-ruchowych.

14

WYTYCZNE Nr 2/85 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY POŻARNYCH

z dnia 7 grudnia 1985 r.

zmieniające wytyczne w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego przez funkcjonariuszy pożarnictwa oraz członków ochotniczych straży pożarnych

W związku z § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 maja 1972 r. w sprawie określenia wykroczeń, za które funkcjonariusze niektórych organów podlegających nadzorowi Ministra Spraw Wewnętrznych upoważnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego oraz zasad i sposobu wydawania upoważnień (Dz.U. z 1972 r. Nr 19, poz. 143 i z 1982 r. Nr 18, poz. 139), § 12—14 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 marca 1976 r. w sprawie

kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej, określenia wykroczeń, za które członkowie ochotniczych straży pożarnych są upoważnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego oraz zasad i sposobu wydawania upoważnień (Dz.U. Nr 15, poz. 94), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 grudnia 1971 r. w sprawie nakładania, uiszczania i ściągania grzywien w postępowaniu mandatowym (Dz.U. z 1971 r. Nr 34, poz. 302, z 1972 r. Nr 38, poz. 250, z 1975 r. Nr 46, poz. 252, z 1985 r. Nr 35, poz. 166) oraz § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 1975 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Straży Pożarnych (Dz.U. Nr 33, poz. 180) ustala się, co następuje:

§ 1. W wytycznych nr 1/84 Komendanta Głównego Straży Pożarnych z dnia 5 października 1984 r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego przez funkcjonariuszy pożarnictwa oraz członków ochotniczych straży pożarnych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:
   a) w ust. 1 wyrazy „w wysokości 50, 100, 200, 500, 700 i 1000” zastępuje się wyrazami „w wysokości 200, 300, 500, 700, 1000, 1500 i 2000 złotych”,
   b) w ust. 2 wyrazy „w wysokości 50, 100, 200, 300 i 500 złotych” zastępuje się wyrazami „w wysokości 200, 300, 500, 700 i 1000 złotych”,
2) w rubryce 5 załącznika do wytycznych zamieszczone liczby „500, 700, 1000” zastępuje się odpowiednio liczbami „1000, 1500, 2000”.

§ 2. Wytyczne wchodzą w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 10 sierpnia 1985 r.

Komendant Główny Straży Pożarnych:
A. Gatlik

AWIZA

Ogłoszone zostały

w Dzienniku Ustaw:

— ustawa z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Nr 22, poz. 99),
— ustawa z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Nr 23, poz. 100),
— ustawa z dnia 10 maja 1985 r. o szczególnej odpowiedzialności karnej (Nr 23, poz. 101),
— ustawa z dnia 20 czerwca 1985 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Nr 31, poz. 137),
— ustawa z dnia 20 czerwca 1985 r. — o Prokuraturze PRL (Nr 31, poz. 138),
— ustawa z dnia 10 lipca 1985 r. o rocznych nagrodach z zakładowego funduszu nagród w państwowych jednostkach organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi (Nr 32, poz. 141),
— ustawa z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Nr 36, poz. 170),
— ustawa z dnia 12 listopada 1985 r. o zmianach w organizacji oraz zakresie działania niektórych naczelnych i centralnych organów administracji państwowej (Nr 50, poz. 262),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1985 r. w sprawie majątku byłych związków zawodowych (Nr 25, poz. 107),
— rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 czerwca 1985 r. w sprawie utworzenia sądów pracy i ubezpieczeń społecznych (Wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych) w sądach wojewódzkich i sądów pracy (wydziałów pracy) w sądach rejonowych oraz ustalenia ich siedzib i obszarów właściwości (Nr 28, poz. 121),
— rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 czerwca 1985 r. w sprawie komisji pojednawczych przy sądach pracy (Nr 28, poz. 123),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie podziału inwestycji oraz zakresu, zasad i trybu ustalania ich lokalizacji (Nr 31, poz. 140),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad stosowania czasu pracy w uspołecznionych zakładach pracy oraz zmian niektórych przepisów o czasie pracy (Nr 32, poz. 145),
— rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 lipca 1985 r. w sprawie szczegółowego zakresu i zasad działania oraz organizacji Państwowej Inspekcji Radiowej (Nr 35, poz. 163),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad obliczania zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz pokrywania wydatków na te zasiłki (Nr 35, poz. 165),
— rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 lipca 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nakładania, uiszczania i ściągania grzywien w postępowaniu mandatowym (Nr 35, poz. 166),
— rozporządzenie Ministra do Spraw Cen z dnia 15 lipca 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad i metod ustalania kosztów uzasadnionych robót budowlanych (Nr 38, poz. 183),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 1985 r. w sprawie zasad rozliczeń pieniężnych jednostek gospodarki uspołecznionej (Nr 43, poz. 204),
— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 1985 r. w sprawie prowadzenia i utrzymywania szkół oraz innych placówek poza systemem rad narodowych (Nr 43, poz. 206),
— rozporządzenie Ministra Łączności z dnia 15 września 1985 r. w sprawie warunków i trybu rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych (Nr 46, poz. 236),

— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu oddawania w użytkowanie wieczyste gruntów i sprzedaży nieruchomości państwowych, kosztów i rozliczeń z tym związanych oraz zarządzania sprzedanymi nieruchomościami (Nr 47, poz. 239),

— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu oddawania w zarząd oraz użytkowanie nieruchomości państwowych, przekazywanie tych nieruchomości między państwowymi jednostkami organizacyjnymi (Nr 47, poz. 240),

— rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 października 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykonania przepisów o podatku wyrównawczym (Nr 48, poz. 251),

— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 października 1985 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów kosztów i strat uznanych za nieuzasadnione przy opodatkowaniu podatkiem dochodowym jednostek gospodarki uspołecznionej (Nr 51, poz. 264),

— rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 października 1985 r. w sprawie działalności gospodarczej organizacji społecznych (Nr 51, poz. 265),

— obwieszczenie Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 30 lipca 1985 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1981 r. w sprawie zasad i trybu przydziału lokali mieszkalnych (Nr 40, poz. 196),

— obwieszczenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 7 sierpnia 1985 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 marca 1983 r. w sprawie osiągania wynagrodzenia lub innych dochodów przez osoby uprawnione do emerytury lub renty (Nr 40, poz. 197),

— obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 1985 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 4 maja 1982 r. o szkolnictwie wyższym (Nr 42, poz. 201),

— obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 1985 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 31 marca 1965 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych (Nr 42, poz. 202),

— obwieszczenie Ministra do Spraw Cen z dnia 15 października 1985 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach (Nr 49, poz. 261),

— obwieszczenie Przewodniczącego Rady Państwa z dnia 4 listopada 1985 r. w sprawie jednolitego tekstu ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Nr 54, poz. 276),

— obwieszczenie Przewodniczącego Rady Państwa z dnia 4 listopada 1985 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy z dnia 8 października 1982 r. o związkach zawodowych (Nr 54, poz. 277),

w Monitorze Polskim:

— zarządzenie Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1985 r. w sprawie planów kont jednostek gospodarki uspołecznionej (Nr 12, poz. 95),

— zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 maja 1985 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu wykonywania budżetu państwa (Nr 15, poz. 119),

— uchwała Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1985 r. zmieniająca uchwałę w sprawie klasyfikacji wynagrodzeń w jednostkach gospodarki uspołecznionej (Nr 16, poz. 126),

— zarządzenie Ministra Finansów z dnia 1 czerwca 1985 r. w sprawie udokumentowania operacji kasowych jednostek gospodarki uspołecznionej (Nr 16, poz. 128),

— zarządzenie Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 17 czerwca 1985 r. w sprawie dyscyplin sportu dopuszczonych do uprawiania w kraju oraz zakresu tego dopuszczenia (Nr 17, poz. 139),

— zarządzenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 1 lipca 1985 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad organizowania i funkcjonowania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych w uspołecznionych zakładach pracy oraz obowiązków tych zakładów wobec pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (Nr 19, poz. 149)

— uchwała nr 102 z dnia 24 czerwca 1985 r. w sprawie pokrywania kosztów podróży służbowych poza granicami kraju (Nr 20, poz. 154),

— uchwała nr 124 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1985 r. w sprawie zasad i organizacji procesu zaopatrzenia materiałowo-technicznego w latach 1986—1990 (Nr 22, poz. 164),

— zarządzenie Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 29 czerwca 1985 r. w sprawie opieki medycznej nad zawodnikami w zawodach, zgrupowaniach i treningach sportowych (Nr 24, poz. 190),

— uchwała pełnego składu Izby Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Najwyższego z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie wytycznych dotyczących wykładni art. 45 Kodeksu Pracy i praktyki sądowej stosowania tego przepisu w zakresie zasadności wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nie określony (Nr 24, poz. 192),

— Zarządzenie Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Sportu z dnia 29 czerwca 1985 r. w sprawie uprawiania płetwonurkowania (Nr 26, poz. 194),

— zarządzenie Ministrów Gospodarki Materiałowej oraz Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 26 sierpnia 1985 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wykazu towarów produkcji krajowej objętych gwarancją producenta (Nr 27, poz. 195),

— uchwała nr 156 z dnia 9 października 1985 r. zmieniająca uchwałę w sprawie pokrywania kosztów podróży służbowych poza granicami kraju (Nr 30, poz. 202),

— zarządzenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad rozliczeń pieniężnych jednostek gospodarki uspołecznionej (Nr 30, poz. 207),

— uchwała nr 154 Rady Ministrów z dnia 4 października 1985 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ogólnych umów o prace projektowe w budownictwie oraz o wykonanie inwestycji, robót i remontów budowlanych (Nr 31, poz. 210),

— uchwała Rady Państwa z dnia 30 października 1985 r. w sprawie wykładni art. 177 ust. 1 ustawy o systemie rad narodowych (Nr 32, poz. 217),

— uchwała Sejmu PRL z dnia 12 listopada 1985 r. w sprawie powołania Rady Ministrów (Nr 33, poz. 222),

— uchwała nr 177 Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1985 r. w sprawie utworzenia stanowiska sekretarza stanu w niektórych urzędach administracji państwowej (Nr 37, poz. 245),

w Dzienniku Urzędowym MPPiSS:

— zalecenie Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie powołania, organizacji i funkcjonowania zakładowych komisji pojednawczych (Nr 4, poz. 10),

— wytyczne nr 25 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 6 sierpnia 1985 r. w sprawie ramowych zasad działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Nr 4, poz. 11),

— wytyczne nr 29 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 21 sierpnia 1985 r. w sprawie wynagradzania osób wygłaszających odczyty, prelekcje i referaty (Nr 5, poz. 15).

W.Z.Graf. Zam. 7464. Ark. druk. 3,00. Ark. wyd. 4,50.